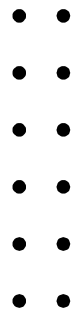
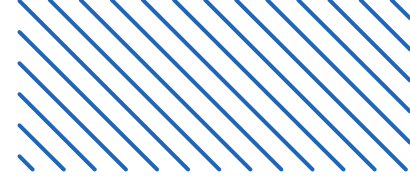


Oficial de Protección Certificado Certified Protection Officer



CPO®



Título de la Unidad II

ROL DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN



CPO©



INSTRUCTOR

CPO CPOI CSSM

• RESUMEN

EXPERTO ASESOR

MARCELO SEREY GONZALEZ

Subprefecto (R) Policía de Investigaciones de Chile

Licenciado en Investigación Criminalística PDI.

Ingeniero Prevencion de Riesgos UTM.

Asesor y capacitador en Seguridad Privada.

Presidente Capítulo Chile IFPO Internacional.

Director "Centro de Estudios de Seguridad MSEREY"

CERTIFICACIONES INTERNACIONALES

Oficial Certificado de Protección

Instructor Certificado de Oficiales de Protección

IFPO - Fundación Internacional de oficiales de Protección.



INTERNATIONAL
FOUNDATION FOR
PROTECTION OFFICERS
KNOWLEDGE TO PROTECT

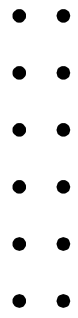
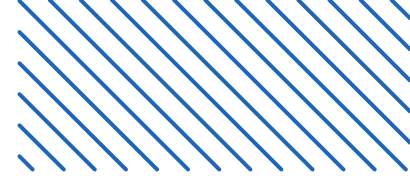


Acuerdos de aprendizaje

- Respeto



CPO©



NOTAS DE CAMPO, REPORTES E INFORMES ESCRITOS

Manual CPO.



CPO®

INTRODUCCIÓN



LA RELEVANCIA DE LOS REGISTROS ESCRITOS EN LA LABOR DE LA SEGURIDAD PRIVADA

En el ejercicio profesional de la seguridad privada, la gestión de información es un componente esencial para garantizar la eficiencia y la transparencia del servicio. En este contexto, las **notas de campo, los reportes y los informes escritos** constituyen herramientas indispensables para el oficial, ya que permiten plasmar de manera estructurada y verificable los hechos observados durante el desarrollo de sus funciones.

La adecuada elaboración de estos documentos asegura la **trazabilidad de los incidentes y procedimientos**, brindando un respaldo objetivo que puede ser requerido por clientes, supervisores, auditorías o autoridades competentes. Asimismo, fortalecen la capacidad de respuesta organizacional, al aportar datos precisos que facilitan la toma de decisiones y la implementación de medidas correctivas o preventivas.

OBJETIVO DEL CAPÍTULO

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD:

Proporcionar conocimiento técnico para que el futuro supervisor de seguridad privada pueda entender y usar procedimientos operativos, promoviendo su motivación y compromiso con su rol táctico.

Explicar los fundamentos del reporte de seguridad, discutir la importancia y utilidad de la toma de notas, los componentes y destinatarios de los informes escritos.



NOTAS DE CAMPO

Existen cinco áreas principales de consideración sobre el propósito de mantener un cuaderno de notas:

- ❖ Asistir en la preparación de reportes.
- ❖ Determinar contradicciones en declaraciones.
- ❖ Refrescar la memoria.
- ❖ Ayuda a investigaciones.
- ❖ Reflejo de la Competencia del Oficial.



a.- ASISTIR EN LA PREPARACION DE REPORTES

El oficial de protección, puede tener la oportunidad de investigar un número de acontecimientos, eventos y personas. En ese caso llegará a ser necesario que el oficial se asegure de que él tiene todos los hechos y detalles que serán requeridos para completar el reporte.

La tendencia a olvidar detalles y eventos con el paso del tiempo es bastante común.



TAREAS CLAVES EN LA ASISTENCIA DE REPORTES

1.Recolección de Información Primaria:

- El Oficial de Protección no solo documenta sus propias actividades (rondas, incidentes), sino que también **recopila datos de otras fuentes** (ej. bitácoras de acceso, registros de CCTV, notas de otros guardias o personal).
- Esto asegura que el informe sea completo y se base en hechos y evidencias.

2.Organización y Estructuración de Datos:

- Implica **filtrar la información** relevante y presentarla de manera **lógica y cronológica**.
- El Oficial ayuda a darle una estructura clara al informe (introducción, desarrollo del incidente/actividad, hallazgos, conclusiones/recomendaciones) para que sea fácil de entender por la gerencia o clientes.

3.Redacción Preliminar y Borradores:

- A menudo, el Oficial de Protección es el que **redacta los borradores iniciales** de los informes más rutinarios (ej. **reportes diarios de novedades, informes de incidentes menores**).
- Esto libera tiempo al personal de supervisión o gerencia para que solo tengan que revisar, editar y firmar la versión final.

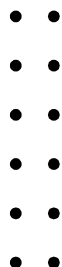
TAREAS CLAVES EN LA ASISTENCIA DE REPORTES

4.Verificación de Exactitud y Consistencia:

- Esta persona tiene la responsabilidad de **cruzar la información** para detectar errores, inconsistencias o faltas de datos.
- Por ejemplo, si un informe de incidente menciona una hora de activación de alarma, el Oficial verifica que coincida con los registros del sistema de alarmas.

5.Manejo de Archivos y Documentación:

- Asegurar que **todos los documentos de respaldo** (fotos, videos, declaraciones de testigos, bitácoras) estén adjuntos y archivados de forma segura y **fácilmente accesible** para auditorías o futuras referencias.



b.- DETERMINAR CONTRADICCIONES EN DECLARACIONES

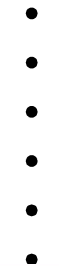
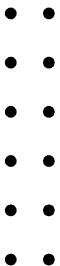
Ciertos hechos son dados a conocer por los testigos o sospechosos, y ciertas declaraciones se pueden hacer por personas implicadas. Si las notas no se han hecho apropiadamente, entonces el oficial debe confiar en su memoria, la cual puede o no ser exacta.

- ❖ **Fuente Primaria de Datos Duros:** Contiene información objetiva y registrada en el momento, como **fechas, horas exactas** (de inicio/fin de turno, de un rondín, de un reporte de novedad) e **identificación** del guardia responsable.
- ❖ **Contraste de Versiones:** Si un Oficial de Protección (o cualquier otro empleado) rinde una declaración verbal o por escrito sobre un incidente, los datos consignados en la bitácora sirven para **corroborar o desmentir** elementos clave de su testimonio.
- ❖ **Ejemplo:** Si el Oficial declara que estaba realizando una ronda a las 02:30 AM, pero la bitácora (o el sistema de control de rondines asociado) registra que la ronda se realizó a las 01:00 AM y que a las 02:30 AM no se reportó actividad, existe una **contradicción**.

b.- DETERMINAR CONTRADICCIONES EN DECLARACIONES

- ❖ **Verificación de Procedimientos:** Permite confirmar si el Oficial cumplió con sus tareas diarias (patrullaje regular, inspecciones de rutina, controles de ingreso/egreso) según lo estipulado en su perfil de puesto y los protocolos de seguridad. La omisión de un registro obligatorio en un momento clave puede indicar una falta de vigilancia o un intento de ocultar una falla.

En resumen, la bitácora diaria transforma las actividades rutinarias del Oficial de Protección en **pruebas documentales** que pueden ser utilizadas en una investigación corporativa para establecer la verdad de los hechos y asegurar la responsabilidad y credibilidad del personal.



C.-RECORDATORIO DE FECHAS TARDIAS

Las notas hechas en el momento de un acontecimiento no cambiarán y formarán un permanente registro de eventos, de cómo ocurrieron o fueron observados por el Oficial de Protección. Las notas recordarán lo que el personal de seguridad realmente vio, hizo y escuchó. Las cortes han reconocido el gran valor de la palabra escrita más que de la memoria.



d.-AYUDAS EN LA INVESTIGACIÓN.

- ❖ Durante una investigación las notas son revisadas en cada paso de la misma y los informes subsecuentes, se comparan con notas de campo para ser validados. El uso de un cuaderno de apuntes en estas instancias hace del trabajo del investigador una labor más libre.



REFLEJO DE LA COMPETENCIA DEL OFICIAL

- ❖ El oficial de protección puede ser requerido a mostrar su cuaderno de apuntes ante cualquier escenario de personas. Las habilidades del oficial de protección pueden ser juzgadas únicamente en base a sus apuntes.



SUGERENCIAS NOTAS DE CAMPO

- ✓ Preparar sus notas de manera legible
- ✓ Mantener sus notas completas
- ✓ Ser sistemático
- ✓ Use abreviaturas
- ✓ Use todas las páginas y los espacios
- ✓ Desarrolle su propio estilo
- ✓ Realice sus apuntes cuanto antes
- ✓ No rasgue las hojas
- ✓ Evite cometer errores
- ✓ NO Notas personales
- ✓ NO Opiniones
- ✓ Si Revisar.

Rodrigo Anduquia Carrizosa			
4/12/16	06:00	Recibo	Tanque y punto Equus 66 al Sr. Rodrigo Anduquia, con todos los elementos y consignas: Guardia, custodia Fernando - Muchón. F.M.
4/12/16	15:40	Nota	En esta hora entro la Sra. Catalina Uribe cc al apto 603a ella trae los llaves el apto esta solo. Guardia de Tanque Fernando Muchón. También entro el Sr. Francisco Uribe cc 79.782613: hermano del Sr. Rafael Uribe.
SUMINISTRADA POR: BLU RADIO			
4/12/16	18:00	Entrego	Tanque y punto Equus 66 al Sr. Rodrigo Anduquia con 1 Abastel. 1 Camarón. 1 monitor. 7 camorras. 1 mouse. 1 ACP. 1 Teléfono. 2 Códigos. Funcionando. 10 extintores. 1 Tona. 1 cacerola metálica 3 camorras.

ESCRIBIENDO EL REPORTE O INFORME

Un informe bien redactado, claro, preciso y objetivo, tiene múltiples funciones vitales:

1. Base para la Toma de Decisiones y Prevención

- **Identificación de Patrones y Tendencias:** Un registro detallado permite a la gerencia y a los analistas identificar las causas raíz, patrones o áreas problemáticas recurrentes (robos, vandalismo, fallas en el equipo).
- **Mejora Continua de la Seguridad:** Al entender qué salió mal, se pueden implementar **medidas correctivas y preventivas** específicas, como modificar procedimientos, mejorar la capacitación del personal, o reforzar la seguridad en puntos débiles, reduciendo la posibilidad de incidentes graves futuros (lesiones o pérdidas).

2. Documentación y Evidencia Legal

- **Soporte Imparcial:** El informe se convierte en una **evidencia legal** fundamental en caso de litigios, disputas o procesos judiciales. Un relato objetivo y fidedigno puede respaldar reclamaciones, investigaciones internas o incluso demostrar que el guardia **realizó su trabajo correctamente** y siguió los protocolos.
- **Hechos, No Opiniones:** Una redacción precisa debe distinguir claramente entre **hechos comprobados** y las **hipótesis o el relato de testigos**, lo cual es crucial para mantener la integridad legal del documento.

ESCRIBIENDO EL REPORTE O INFORME

3. Garantía de Seguimiento y Responsabilidad

- **Respaldo para las Acciones Tomadas:** El informe documenta las **acciones inmediatas** que el guardia tomó durante el incidente (contención, notificación, primeros auxilios, etc.). Esto demuestra responsabilidad y profesionalismo.
- **Seguimiento y Control:** Permite a los supervisores hacer un **seguimiento efectivo** de la situación y del estado de las personas o bienes afectados.

4. Comunicación Clara y Profesional

- **Reducción de Ambigüedades:** Un informe claro elimina malentendidos y ambigüedades que podrían surgir de una comunicación verbal o informal, especialmente al transmitir información crítica a superiores, a personal de emergencia o a autoridades.
- **Cumplimiento Normativo:** Una documentación estandarizada y sistemática asegura el **cumplimiento de las políticas internas** y de los requisitos legales de notificación.

ESCRIBIENDO EL REPORTE O INFORME

3. Garantía de Seguimiento y Responsabilidad

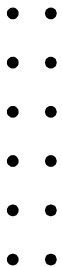
- **Respaldo para las Acciones Tomadas:** El informe documenta las **acciones inmediatas** que el guardia tomó durante el incidente (contención, notificación, primeros auxilios, etc.). Esto demuestra responsabilidad y profesionalismo.
- **Seguimiento y Control:** Permite a los supervisores hacer un **seguimiento efectivo** de la situación y del estado de las personas o bienes afectados.

4. Comunicación Clara y Profesional

- **Reducción de Ambigüedades:** Un informe claro elimina malentendidos y ambigüedades que podrían surgir de una comunicación verbal o informal, especialmente al transmitir información crítica a superiores, a personal de emergencia o a autoridades.
- **Cumplimiento Normativo:** Una documentación estandarizada y sistemática asegura el **cumplimiento de las políticas internas** y de los requisitos legales de notificación.

¿A QUIEN SE DIRIGEN REPORTE O INFORME?

- ❖ El supervisor de protección.
- ❖ La organización de protección.
- ❖ El cliente - siguiendo la cadena de mando.
- ❖ Varias organizaciones cívicas.
- ❖ Varios segmentos de la Industria. Las cortes.
- ❖ Cualquier persona que pueda requerirlo y que adquiere el derecho de la propiedad que se protegió.



¿A QUIEN SE DIRIGEN REPORTE O INFORME?

El **reporte** es usado generalmente para comunicar situaciones usuales, puede ser verbal, pero se recomienda que siempre quede por escrito. Puede usar un formato establecido.

Tipos de Reporte de Protección:

- ❖ Diarios.
- ❖ Resumen semanal.



¿A QUIEN SE DIRIGEN REPORTE O INFORME?

El **informe** siempre es escrito, debe ser completo y preciso, respondiendo a todas las posibles preguntas que el lector requiera hacerse. El informe de protección que es incompleto o inexacto tiene que ser devuelto para que la persona que escribió lo clarifique en un nuevo informe.

Dependiendo del tipo de evento, algunos informes terminan como lectura de los abogados que pueden ser usados en defensas o en demandas. El informe debe ser claro y conciso.

Tipos de Informe de Protección:

- Accidentes de vehículos y motos.
- Memorandos departamentales.
- Registros de visitantes.
- Política administrativa.
- Evaluación de empleados.
- Eventos ocurridos.
- Ordenes de puestos.

PLANIFICACIÓN DEL INFORME DE PROTECCIÓN?

- ❖ Un informe debe caracterizarse por un orden en la presentación y en la redacción. Para facilitar esta presentación, se han establecido formatos, que sin ser obligatorios, responden a todas las interrogantes que podrían abarcar un informe.

QUE?

QUIEN?

DONDE?

CUANDO?

COMO?

PORQUÉ?



Qué sucedió

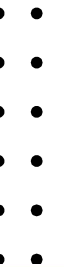
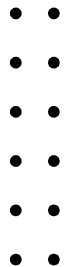
Quien participó

Indicar el lugar

Indicar fecha y hora

Indicar las circunstancias

Indicar los motivos



PLANIFICACIÓN DEL INFORME DE PROTECCIÓN?

El informe de protección que detalla un hecho específico debe contener:

Introducción (Antecedentes e importancia) Incluye en breve descripción lo que sucedió. Se debería incluir la fecha y la hora, el lugar, las personas involucradas y lo sucedido.

Cuerpo (Desarrollo del informe) Incluye un detalle cronológico de la narración. Lo que básicamente ocurrió, la observación hecha, que acciones se tomaron en el momento y las subsiguientes entrevistas. En esta parte nos limitamos a incluir solamente hechos de este evento en específico.

Conclusiones (Recomendaciones y otras acciones a seguir) Incluye recomendaciones del oficial para continuar el manejo de este hecho, y referencias a otros hechos similares ocurridos en el pasado, con la reseña de soluciones tomadas en su tiempo.

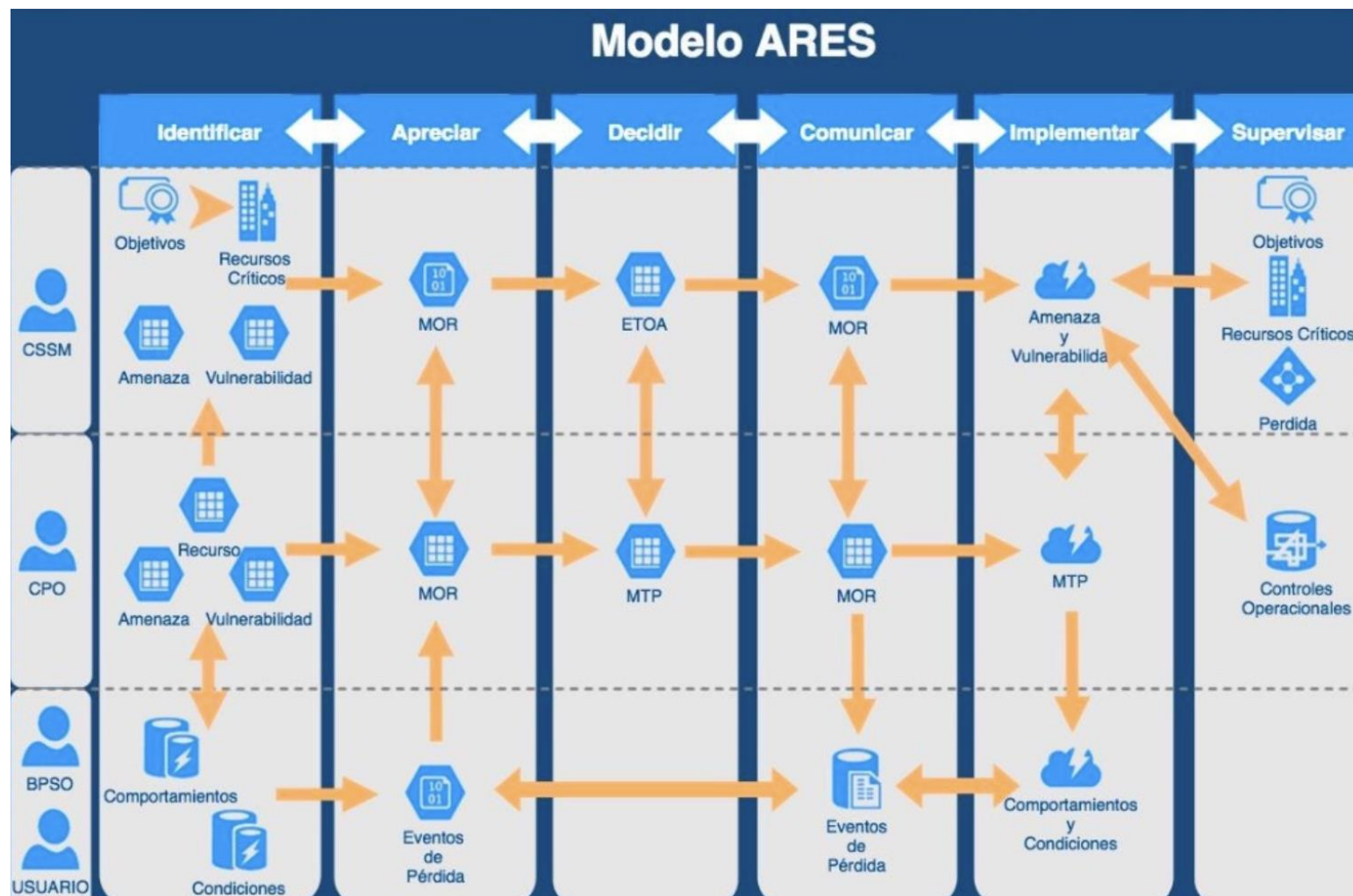
PLANIFICACIÓN DEL INFORME DE PROTECCIÓN?

ELEMENTO CLAVE	DESCRIPCIÓN
Datos de Identificación	Fecha, hora, y ubicación exacta del incidente y de la detección.
Personas Involucradas	Nombres, datos de contacto y roles (afectados, testigos, guardia que reporta).
Descripción del Incidente	El corazón del informe. Debe ser una narración detallada, cronológica y objetiva de <i>qué, cómo y por qué</i> sucedió. Evite adjetivos o suposiciones ; céntrese solo en los hechos.
Acciones Tomadas	Documentación de la respuesta inmediata del guardia para contener, asegurar o mitigar el incidente (ej. "Aseguré el área con cinta de precaución," "Notifiqué al Supervisor Juan Pérez a las 14:15").
Testimonios y Evidencia	Recopilación de las declaraciones de testigos y la inclusión de evidencia de apoyo (fotos, videos, diagramas).
Daños y Lesiones	Un inventario preciso y detallado de cualquier lesión física, daño a la propiedad o pérdidas sufridas.

BENEFICIOS DE LOS REPORTE E INFORME DE PROTECCIÓN

- ☐ Son un preciso y permanente registro, que se convierten en parte del “flujo de documentación” de su organización.
- ☐ Revelan problemas en áreas específicas de novedades ocurridas, esto si son apropiadamente transmitidos a las personas correctas en el formato determinado.
- ☐ Son fuente de datos estadísticos que pueden eventualmente tomarse como referencia para análisis o archivarse en expedientes – futuros o existentes – de áreas como personal, equipos o infraestructura.
- ☐ Como indicadores de gestión, son una simple y efectiva manera de verificar la cantidad y tipo de trabajo que cada oficial está realizando.

REPORTE PREVENTIVO DE PERDIDAS



REPORTE PREVENTIVO DE PERDIDAS

DESCRIPCIÓN EVENTO				APRECIACIÓN DE RIESGO			CONTRAMEDIDAS		
RIESGO (Pérdida)	RECURSO (Personas Información Propiedades Imagen)	AMENAZA (Interna Externa)	VULNERABILIDAD (Comportamientos Condiciones)	PROBA- BILIDAD	IMPACTO	CER	MÉTODOS	TECNOLOGÍA	PERSONAL

BIBLIOGRAFIA

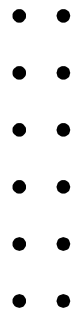
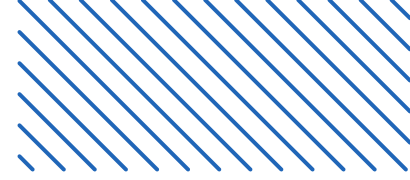
ASIS Commission on Standards and Guidelines ASIS International. (2003). General security risk assessment guideline. Alexandria, VA: ASIS International.

ASIS Commission on Standards and Guidelines. (2009). Facilities physical security measures guideline. Alexandria, VA: ASIS International.

Bottero, J. (1973). The first law code. In S. G. F. Brandon (Ed.), Milestones of history: Ancient empires. New York, NY: Newsweek Books.

Calder, J. D. (1985). Industrial guards in the nineteenth and twentieth centuries: The mean years. Journal of Security Administration, 8(2).

Hertig, C. A., Fennelly, L. J., & Tyska, L. A. (1998). Civil liability for security personnel. Naples, FL: International Foundation for Protection Officers.



HABILIDADES DE OBSERVACION

Manual CPO.



CPO®

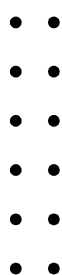
INTRODUCCIÓN

La Agudeza Visual y Mental: Pilares Fundamentales en la Labor del Oficial de Protección.

En el dinámico y a menudo impredecible mundo de la seguridad, el desarrollo de agudas habilidades de observación y una memoria fiable no son solo atributos deseables, sino herramientas esenciales que definen la eficacia de un guardia de seguridad. La capacidad de detectar anomalías, recordar detalles cruciales y conectar eventos aparentemente inconexos puede marcar la diferencia entre la prevención de un incidente y una respuesta tardía con consecuencias potencialmente graves.

El Poder de la Observación: Ver Más Allá de lo Evidente

La habilidad de observación de un oficial de protección va mucho más allá de una simple mirada casual. Implica una atención activa y constante al entorno para identificar patrones, comportamientos sospechosos y riesgos potenciales que podrían pasar desapercibidos para el ojo inexperto. Un oficial de protección con una observación bien desarrollada es un elemento disuasorio proactivo.



INTRODUCCIÓN

Beneficios clave de una observación aguda:

- **Identificación de Amenazas Potenciales:** Permite detectar individuos con comportamiento errático, vehículos desconocidos merodeando en una zona o paquetes abandonados. Esta detección temprana es crucial para anticipar y neutralizar posibles amenazas antes de que se materialicen.
- **Prevención de Pérdidas y Daños:** La vigilancia atenta de activos, equipos y áreas de alto riesgo ayuda a prevenir robos, vandalismo y otros daños a la propiedad. La simple presencia visible de un oficial de protección atento puede disuadir a posibles infractores.
- **Análisis del Comportamiento:** Un observador hábil puede interpretar el lenguaje corporal, gestos y otras señales no verbales que puedan indicar nerviosismo, intenciones ocultas o una amenaza inminente.
- **Documentación Precisa de Incidentes:** En caso de que ocurra un incidente, la capacidad de observar y registrar con precisión la secuencia de eventos, la descripción de los implicados y otros detalles relevantes es fundamental para la investigación posterior y los procedimientos legales.

INTRODUCCIÓN

La Memoria: El Archivo Mental para una Seguridad Efectiva

Si la observación es la capacidad de captar información del entorno, la memoria es la habilidad de almacenarla, retenerla y recuperarla cuando sea necesario. Una memoria sólida es vital para que un guardia de seguridad pueda conectar eventos, identificar a personas y vehículos, y proporcionar información precisa a sus supervisores o a las fuerzas del orden.

La importancia de una memoria bien entrenada:

- Reconocimiento de Personas y Vehículos.
- Recuerdo de Procedimientos y Protocolos.
- Permite la elaboración de Informes Detallados.
- **Testimonio Fiable:** En caso de ser requerido como testigo, la capacidad del guardia para recordar y relatar los hechos con claridad y precisión puede ser determinante en un proceso judicial.

INTRODUCCIÓN

La Sinergia Indispensable: Observación y Memoria en Acción

Las habilidades de observación y memoria no operan de forma aislada; se complementan y refuerzan mutuamente, creando un ciclo de vigilancia y análisis continuo. La "memoria visual" es un claro ejemplo de esta sinergia, donde la capacidad de observar con atención a los detalles se traduce directamente en la habilidad para recordar esas observaciones más tarde.

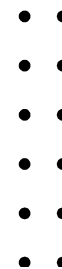
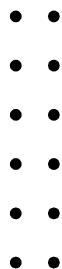
Ejemplos prácticos de esta colaboración:

- **Control de Accesos:** Un guardia observa a una persona que intenta ingresar a una instalación. Su memoria le permite recordar si esa persona está en una lista de autorizados o si ha sido previamente identificada como un riesgo.
- **Rondas de Vigilancia:** Durante una patrulla, un guardia observa una puerta que normalmente está cerrada, ahora entreabierta. Su memoria le indica que esto es una anomalía y activa el protocolo correspondiente para investigar.
- **Gestión de Multitudes:** En un evento, un guardia observa a un individuo que muestra signos de agitación. Su memoria puede asociar este comportamiento con incidentes previos de alteración del orden, lo que le permite intervenir de manera preventiva.
- **Investigación Post-Incidente:** Después de un robo, el oficial de protección puede proporcionar a la policía una descripción detallada del sospechoso y del vehículo utilizado, información obtenida a través de una observación atenta y retenida gracias a una memoria eficaz.

INTRODUCCIÓN

La observación será definida como el acto de notar y de prestar atención a la información que recolectamos con nuestros sentidos, la mayoría de las personas piensa que nuestros cinco sentidos y nuestra memoria son involuntarios y algunas personas apenas tienen mejor sentido y memoria que otras; en realidad pueden ser desarrollados.

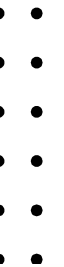
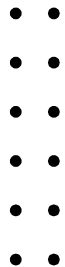
Como un profesional de protección Usted se referirá a estas habilidades, Usted puede usarlas para lograr un trabajo efectivo, ya que necesita poder **ver, oír, oler, tocar, y probar** con exactitud y **registrar** esta información en sus notas, reportes, informes, y conversaciones.



LOS SENTIDOS

- ❖ Los cinco sentidos son la base de la observación efectiva, la información que sus sentidos reúnen es la información que Usted usa a través de su memoria en cada aspecto de su trabajo.
- ❖ Su capacidad para reunir información a través de sus sentidos depende totalmente de su estado consciente de alerta.

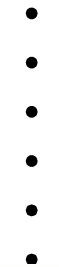
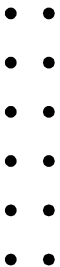
“La **Conciencia Situacional** en el ámbito de la **Protección Ejecutiva** o de **Activos**, alineada con los estándares y mejores prácticas promovidas por ASIS Internacional, se refiere a un estado mental y un proceso cognitivo continuo que permite a los profesionales de la seguridad mantenerse al tanto de su entorno para anticipar, prevenir y responder a amenazas.”



CONCIENCIA SITUACIONAL

No se trata solo de "estar alerta", sino de un proceso más profundo que se desglosa en tres niveles clave:

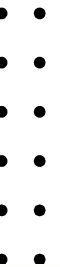
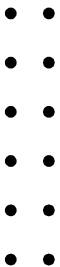
1. **Percepción:** Es la capacidad de **captar información** del entorno inmediato. Esto incluye observar los factores ambientales, el comportamiento de las personas, y detectar elementos o situaciones que se salen de lo "normal" o la "línea base" de un lugar.
2. **Comprensión:** Es la capacidad de **interpretar el significado** de la información percibida. Implica entender cómo los elementos observados (personas, objetos, eventos) se relacionan entre sí y cuál es su relevancia y posible impacto para la seguridad del protegido o del activo. En este punto, se identifican los riesgos y peligros potenciales.



CONCIENCIA SITUACIONAL

3. **Proyección:** Es el nivel más alto y consiste en la capacidad de **anticipar escenarios futuros** y predecir lo que probablemente ocurrirá a continuación basándose en la percepción y la comprensión. Esta proyección es la que permite la **prevención** proactiva, ya que facilita tomar decisiones y acciones con antelación, antes de que ocurra un incidente o "Bang" (accidente o ataque).

En esencia, la Conciencia Situacional es una herramienta fundamental de seguridad que transforma la vigilancia pasiva en una **estrategia de prevención anticipada**. Permite a los escoltas, agentes de seguridad o personal de protección de activos operar en la fase "Left of Bang" (antes del incidente), permitiendo predecir y prevenir, en lugar de solo reaccionar. Es considerada una habilidad clave para evitar fallas en la toma de decisiones, ya que un fallo en la conciencia situacional se considera una causa principal de incidentes y accidentes.



LA VISIÓN

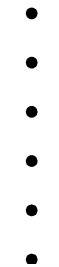
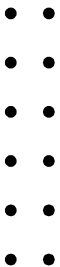
La visibilidad dependerá de tres factores.

1. **Distancia del observador** Una persona quien tiene facciones particulares será reconocida por amigos o parientes en el día a 100 metros de distancia, mientras que una persona que no es conocida por el observador puede únicamente ser reconocida en el día a 30 metros. En contraste, una persona puede raramente ser reconocida a más de 10-20 metros bajo la luna llena.
2. **Medida del objeto** Un objeto grande puede ser reconocido a una distancia más lejana porque sus características son más distinguibles. El tamaño del objeto es el principal rasgo que el observador podrá reconocer.
3. **Iluminación del objeto** La cantidad de luz que se refleja desde un objeto al ojo del observador determina fácilmente cómo el observador reconoce al objeto. El observador puede reconocer un objeto más fácil por la luz solar, que por la luz de las calles. La dirección de iluminación es también un factor, el observador puede ver mucho mejor si la luz está en el objeto, que si está dirigida hacia el observador.

LA VISIÓN

Problemas relacionados a la percepción de la visión:

1. **Visión nocturna** En la noche Usted usa la periferia de la retina para recibir la luz, el problema es que, si Usted mira directamente al objeto por la noche, este tiende a perder color porque la imagen pulsa un “punto muerto” en el ojo.
2. **Posición del observador** La posición del observador en relación al objeto puede alterar la percepción del observador respecto al objeto. Una persona sentada a menudo sobreestimaré el peso de una persona parada cerca, mantenga este factor en mente cuando registre descripciones, lo mismo sucede a la inversa, es difícil estimar el peso de una persona sentada por un observador que está parado.

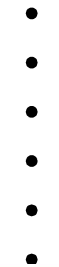
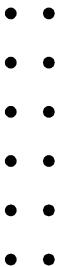


LA AUDICIÓN

Esto es una ayuda importante para identificar personas, lugares y cosas, especialmente en la noche.

Los siguientes son algunos de los sonidos que Usted debe aprender a reconocer y distinguir:

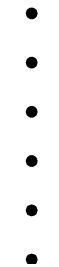
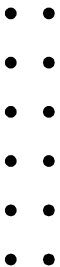
- ✓ **Ruidos de actividad normal y anormal** – sonido de personas, animales, pisadas, vidrios rotos, entre otros.
- ✓ **Voces** – volumen, acentos, entonaciones, tonos, entre otros.
- ✓ **Motores** – taladros, serruchos, vehículos extranjeros, vehículos locales, entre otros.
- ✓ **Armas de fuego** – pistolas, rifles, escopetas.



LOS OLORES

El oficial de protección profesional debe distinguir potenciales peligros, las siguientes son sustancias que Usted debería conocer y poder distinguir:

- ✓ Gasolina.
- ✓ Gas natural.
- ✓ Pólvora.
- ✓ Vapores que ponen en peligro vida y la salud, por ejemplo, el gas de cloro.
- ✓ Humo de combustión: madera, electricidad o caucho.



EL TACTO

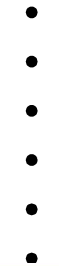
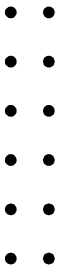
Este sentido puede darle la información vital que sería difícil de obtener de cualquier otra manera.

Las siguientes son algunas de las maneras en que el tacto puede asistirle en su trabajo:

- Sintiendo muros o cristales calientes que anuncian fuego.
- Comprobando el pulso o el latido del corazón en una víctima inconsciente a causa de un crimen o accidente.
- Examinando puertas y ventanas en la oscuridad en busca de muestras de forzamiento de entradas.
- Verificando si llantas, motores y silenciadores están calientes, y así comprobar que el coche ha estado en funcionamiento recientemente.
- Identificando tipos de ropas y papel.

EL GUSTO

- ❖ Este sentido nunca debería ser usado en el trabajo por cualquiera que no haya recibido un entrenamiento extensivo y después de una precaución extrema.



LA INTUICIÓN

A más de los sentidos comunes, la experiencia nos ayudará a desarrollar la capacidad de percibir hechos, que no pueden ser detectados por nuestros sentidos, a esto se le llama intuición o “sexto sentido”.

La intuición en seguridad no es un sustituto de la formación, los protocolos o la tecnología, sino un **complemento esencial** y una manifestación de la **experiencia entrenada**.

Intuición = Proceso rápido y automático de la mente, esencial en la fase de **alerta y anticipación**.

Razón/Protocolo = Proceso analítico y metódico, esencial para la **validación, documentación** y seguimiento a la acción inicial.

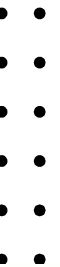
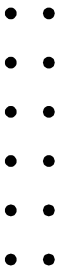
Un profesional de seguridad efectivo utiliza una **intuición entrenada** que le da una ventaja de tiempo crítica para reaccionar, y luego utiliza el **razonamiento analítico** para validar esa corazonada y ejecutar el protocolo de acción más seguro.

LA INTUICIÓN

La Intuición como Resultado de la Experiencia (Conocimiento Inconsciente)

• **Definición Operativa:** En el contexto de seguridad, la intuición es la **capacidad de comprender una situación instantáneamente, sin necesidad de un razonamiento analítico lento y deliberado**. Es un proceso cognitivo que se alimenta de la **acumulación de experiencias previas, conocimientos y patrones** que el cerebro ha almacenado en el inconsciente.

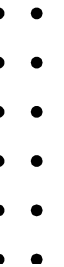
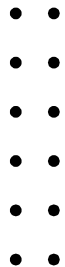
• **Mecanismo:** El cerebro de un profesional experimentado (policía o guardia de seguridad) ha **grabado sutiles detalles y patrones** de comportamiento de riesgo a lo largo de su carrera. La intuición le permite acceder a esa información rápidamente, incluso si no es plenamente consciente de qué detalle específico activó la alarma. Por ejemplo, un líder de seguridad que decide evacuar un edificio basándose en una "corazonada", en realidad está respondiendo a **señales neuronales** que su cerebro procesó sobre un riesgo inminente.



LA INTUICIÓN

2. Toma de Decisiones en Situaciones de Alto Estrés y Tiempo Limitado

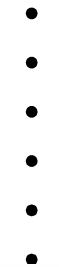
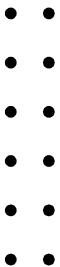
- **Rapidez de Respuesta:** En una emergencia, un oficial o guardia no tiene tiempo para recopilar datos extensos y deliberar sobre todas las opciones. La intuición es vital porque **permite actuar en momentos difíciles y tomar decisiones inmediatas** que pueden ser tan buenas o mejores que las más prudentes y deliberadas. Esta agilidad es crucial para la prevención de delitos y la protección de vidas.
- **Anticipación al Riesgo:** La intuición permite a los profesionales de seguridad **anticiparse** a los eventos antes de que se conviertan en algo grave. Al patrullar, esta habilidad les ayuda a **identificar patrones sospechosos de comportamiento** o "puntos débiles" en la seguridad que pasan desapercibidos para una persona inexperta.



LA INTUICIÓN

3. Detección de Amenazas y Observación de Detalles Sutiles

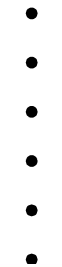
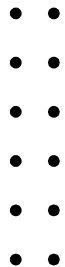
- **Lectura de la Comunicación No Verbal:** Gran parte de la intuición se basa en el reconocimiento instantáneo de señales sutiles. Los policías y guardias de seguridad se convierten en **excelentes observadores**. La intuición les ayuda a interpretar la **comunicación no verbal** de las personas (postura, gestos, nerviosismo) para evaluar rápidamente si alguien representa una amenaza potencial o si está mintiendo.
- **Identificación de Patrones Anómalos:** Un guardia que realiza rondas o un policía patrullando percibe un **cambio anómalo** en el entorno (un coche mal estacionado a una hora inusual, una persona que mira excesivamente un punto fijo, un sonido extraño). Si bien la razón analítica diría que "es solo un coche", la intuición, respaldada por la experiencia, puede generar una alerta de "algo anda mal" y motivar una inspección más detallada.



LA MEMORIA

La memoria es la capacidad mental de codificar, almacenar y recuperar información. Usted necesita esta habilidad, que es muy eficaz en el campo de protección, Usted puede haber desarrollado sus sentidos a su máxima capacidad, pero si Usted no puede recordar la información para eso tiene sus apuntes y sus reportes para sus superiores.

Sus habilidades de la memoria, como sus músculos, crecen mientras más se utilizan. Por lo tanto, Usted debería incorporar pruebas dentro de su vida diaria. Estas pruebas de memoria necesitan no ser complicadas ni tomar mucho tiempo, pero pueden ser extremadamente simples y pueden ser hechas en cualquier momento del día o la noche.



COMO PRACTICAR LA MEMORIA

- ❑ Durante sus patrullajes o cuando esté fuera del trabajo, examine a un peatón y mentalmente registre su apariencia. Entonces gire y determine cuan cerca estuvo su registro mental de la apariencia de la persona.
- ❑ Use esta misma técnica en casos de objetos expuestos en las tiendas o en otras locaciones.
- ❑ Las fotografías de estudio, fíjelas a un lado, escriba una lista de observaciones, después compare. Usted puede hacer esto con objetos de una caja.
- ❑ Discuta con otros oficiales de protección que eventos o características despiertan sospechas sobre situaciones o personas. Más que el incremento de la capacidad de su memoria, este le dará una oportunidad de retransmitir información que Usted recuerde sobre situaciones específicas y le permitirá ver otros puntos de vista sobre lo que recuerda.

• •
• •
• •
• •
• •
• •
• •

• •
• •
• •
• •
• •
• •
• •

COMO PRACTICAR LA MEMORIA

- ❑ Durante sus patrullajes o cuando esté fuera del trabajo, examine a un peatón y mentalmente registre su apariencia. Entonces gire y determine cuan cerca estuvo su registro mental de la apariencia de la persona.
- ❑ Use esta misma técnica en casos de objetos expuestos en las tiendas o en otras locaciones.
- ❑ Las fotografías de estudio, fíjelas a un lado, escriba una lista de observaciones, después compare. Usted puede hacer esto con objetos de una caja.
- ❑ Discuta con otros oficiales de protección que eventos o características despiertan sospechas sobre situaciones o personas. Más que el incremento de la capacidad de su memoria, este le dará una oportunidad de retransmitir información que Usted recuerde sobre situaciones específicas y le permitirá ver otros puntos de vista sobre lo que recuerda.

• •
• •
• •
• •
• •
• •
• •

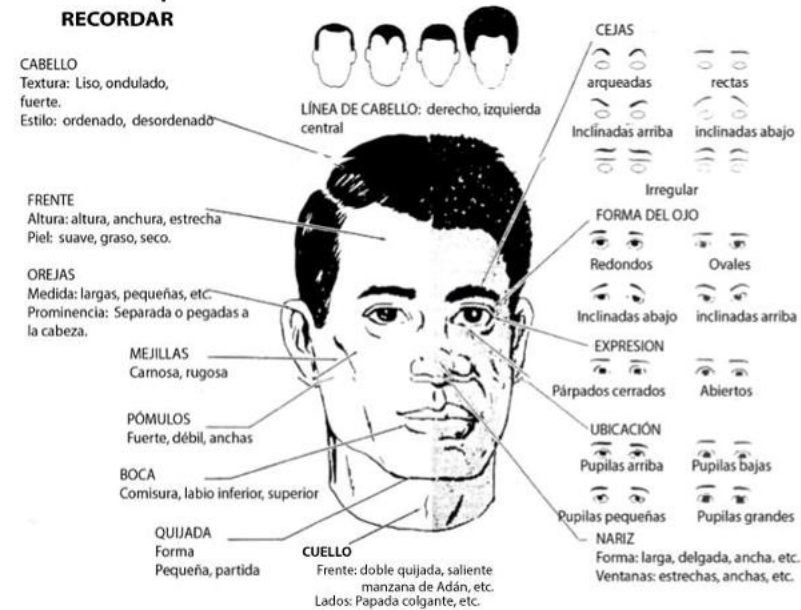
• •
• •
• •
• •
• •
• •
• •

COMO PRACTICAR LA MEMORIA

DESCRIPCIÓN GENERAL



OBSERVAR Y RECORDAR





EL RETRATO HABLADO

El Retrato Hablado, es una disciplina técnico artística mediante la cual se elabora el retrato o rostro de una persona extraviada, un agresor, un asaltante, o cuya identidad se ignora. Se toman como base los datos fisonómicos aportados por testigos, por individuos que conocieron o tuvieron a la vista a quien se describe.

Se basa en la representación visual en forma y volumen de las características propias o particulares de una persona o presunto:

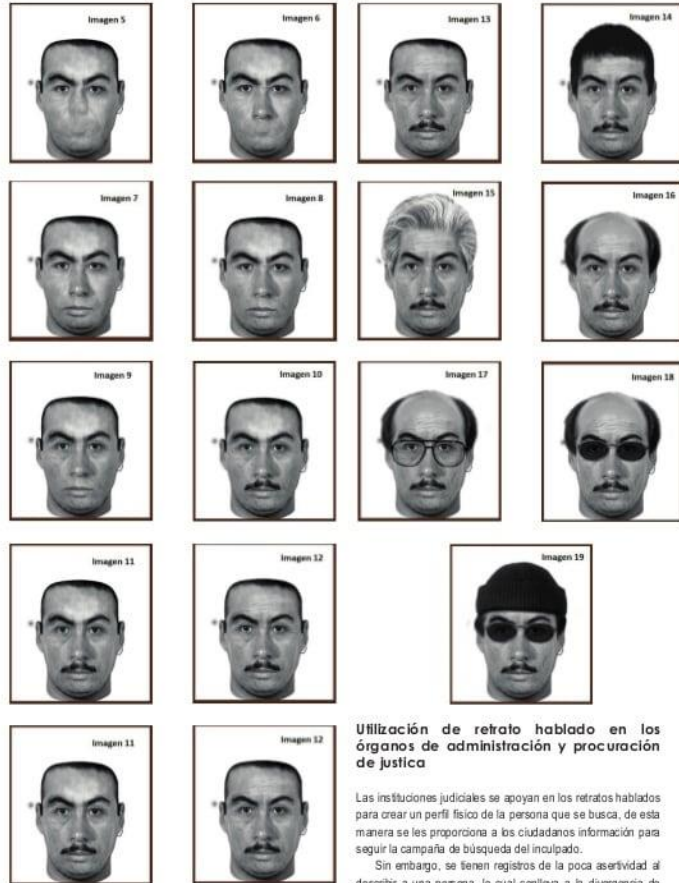
- • obtenidas a partir de una entrevista de investigación.
- •
- •
- •
- •
- •
- •



- •
- •
- •
- •
- •
- •
- •

EL RETRATO HABLADO

NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2013 VISION CRIMINOLOGICA-CRIMINALISTICA



Utilización de retrato hablado en los órganos de administración y procuración de justicia

Las instituciones judiciales se apoyan en los retratos hablados para crear un perfil físico de la persona que se busca, de esta manera se les proporciona a los ciudadanos información para seguir la campaña de búsqueda del inculcado.

Sin embargo, se tienen registros de la poca asertividad al describir a una persona, lo cual conlleva a la divergencia de

Pedir perdón al Ser Supremo



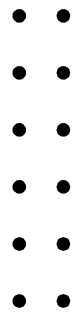
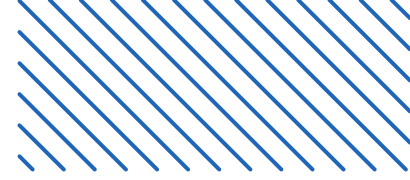
Mujer fallecida del portador

Luto por homeboy



Gatillero, y uso de fusil

LOS TRES PUNTOS: la vida loca de un pandillero, lo puede llevar a la cárcel, al hospital o al cementerio, pueden estar en varias partes del cuerpo. El que los utiliza no necesariamente pertenece a una pandilla, también cada punto tiene una designación, siendo estas sexo, droga y rock 'n roll.



PRINCIPIOS DE PATRULLAJE Y VIGILANCIA EN PUESTOS FIJOS

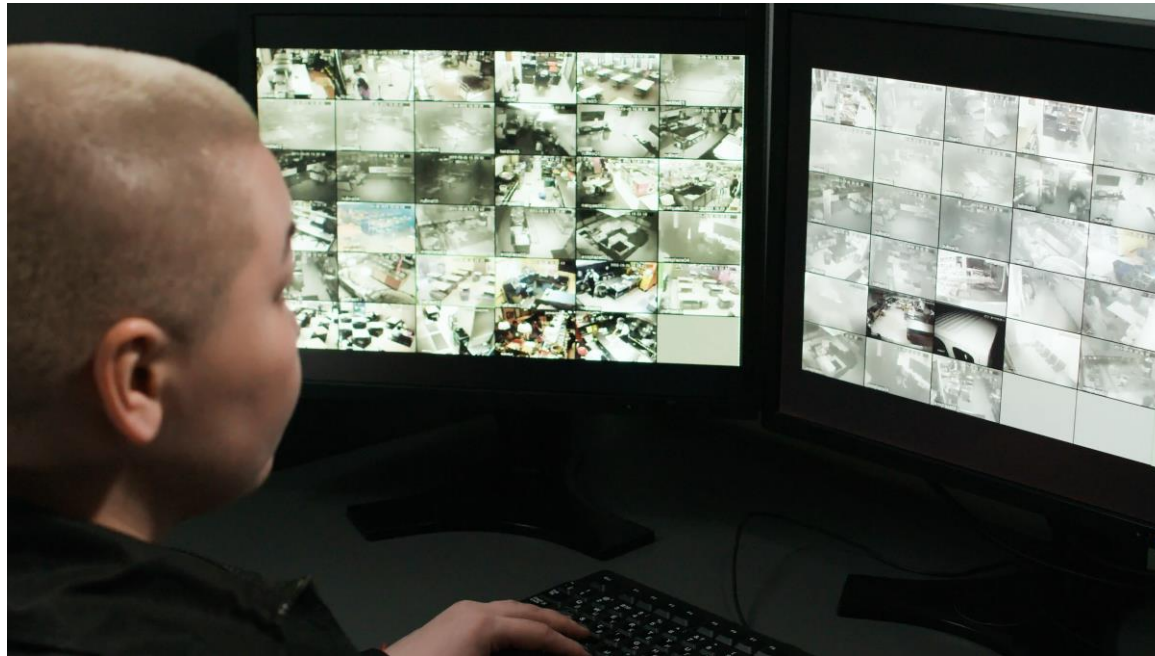
Manual CPO.



CPO®

INTRODUCCION

La palabra “patrulla” se deriva del francés “patrouiller” la cual originalmente significa “caminar con pasos pesados sobre el barro”. Esta traducción puede bien reflejar lo que puede describirse como una función “ardua, agotadora, difícil y desarrollada en condiciones menos que ideales”.



ÉPOCA / FECHA	LUGAR	HITO EN LA SEGURIDAD / PATRULLAJE
Prehistoria	Clanes o Tribus	Los humanos se mueven en grupos familiares (clanes); la justicia es manejada por el agraviado o su familia (justicia privada).
450–650 a.C.	Antigua Roma	Establecimiento de los "quaestores" (inquisidores u oficiales judiciales) para señalar arrestos.
Antigua Grecia	Atenas	Se establecen sistemas de guardias para proteger torres, carreteras y a la persona del gobernante (Pisístrato).
Anglosajón (c. 450–650 d.C.)	Inglaterra	Desarrollo de los "tuns"; empieza el concepto de autogobierno y responsabilidad grupal para la policía.
1066 d.C.	Inglaterra	William, Duque de Normandía, introduce un sistema policial represivo (seguridad colectiva sobre libertades individuales). Divide Inglaterra en 55 distritos militares con un oficial.
1252	Inglaterra	Se establece el sistema de guardia, con personas designadas para mantener la paz.
1285	Inglaterra	Vigilantes se agrupan para formar una "marcha de vigilia", considerada la primera patrulla organizada.
1748	Inglaterra	Henry Fielding sugiere que la policía sea una función municipal y propone la necesidad de patrullas móviles en carreteras.
Hoy	Global (Oficial de Protección)	El oficial tiene más responsabilidades y usa entrenamiento, equipo y tecnología. La función de patrullaje es solo una pieza de un sistema de protección más complejo, enfrentando crímenes modernos y regulaciones.

PROPOSITO DEL PATRULLAJE

La función de la protección es controlar pérdidas; para conseguir esto, los oficiales de patrullaje hacen verificaciones periódicas dentro y alrededor de las instalaciones.

Son funciones básicas:

- ✓ Detectar, detener y reportar pérdidas y las situaciones o circunstancias que las causaron (prácticas no profesionales o actividades no autorizadas, errores, robos, desperdicios, incidentes, desastres y accidentes).
- ✓ Asegurar el cumplimiento de las políticas organizacionales.
- ✓ Prevención y disuasión del crimen, y acceso de personas no autorizadas.
- ✓ Validar las causas de alarmas, siguiendo las disposiciones de una estación central.
- ✓ Probar y examinar la integridad del sistema físico de protección.
- • ✓ Actuar como medida compensatoria durante interrupciones del sistema.
- • ✓ Responder a emergencias.
- • ✓ Cumplir otros servicios requeridos por el Gerente.
- •
- •

PROPOSITO DEL PATRULLAJE

CONDICIONES

¿Qué es eso?

- Cosas no corresponden

¿Cómo hace eso?

- Cosas no hacen lo que deberían

¿Quién tiene eso?

- Cosas sin su custodio legítimo

¿Cuándo es eso?

- Cosas fuera de tiempo

¿Dónde está eso?

- Cosas fuera de su lugar

ACTOS

¿Qué tiene él/ella/ellos?

- Personas no tienen lo que deberían

¿Cómo hace él/ella/ellos?

- Personas haciendo lo que no corresponde

¿Quién es él/ella/ellos?

- Personas no son lo que deberían

¿Cuándo es él/ella/ellos?

- Personas fuera de turno

Dónde está él/ella/ello?

- Personas no están donde deberían

PROPOSITO DEL PATRULLAJE

Qué reportar?

ÍTEM O TÓPICO	CONDICIÓN
Herramientas o materiales caros	No almacenados en forma segura
Luces	Inadecuadamente encendidas o apagadas
Máquinas	Inadecuadamente funcionando o no
Puertas o escotillas	Inadecuadamente abiertas o cerradas
Temperaturas	Muy altas o muy bajas
Presiones	Muy altas o muy bajas
Niveles	Muy altos o muy bajos

Figura 5-2
Problemas detectables por las Patrullas de los Oficiales de Seguridad

TIPOS DE PATRULLAJE

Los patrullajes a pie son realizados normalmente por un oficial “caminando al ritmo”. La mayor ventaja de este tipo de patrullaje es que el oficial puede realmente conocer sus áreas asignadas; los oficiales en patrullajes a pie también pueden usar mejor sus cinco sentidos y detectar señales, olores, sabores, sensaciones y sonidos inusuales; aunque el alcance del área a patrullar estará siempre limitado por lo que permita su condición física.

El patrullaje en vehículo incluye el uso de automóviles, bicicletas, mono pedales y coches de golf; helicópteros y caballos son otras posibilidades de patrullaje en vehículo, pero estos no son los más comunes. El oficial de patrullaje puede usar un número mayor de métodos en la actividad durante el movimiento y dependiendo del tipo de vehículo que sea usado, el oficial tiene acceso a diferentes cantidades y tipos de equipos de emergencia.

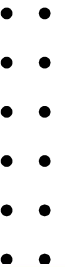
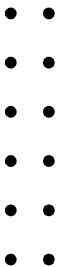
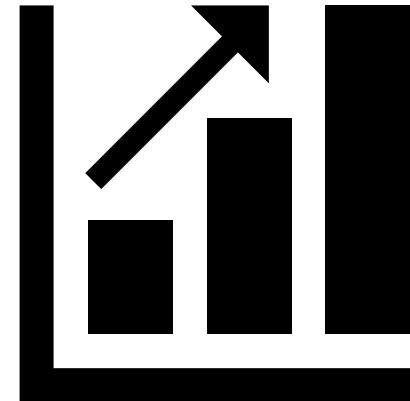
Otras consideraciones son aplicables al uso de tecnologías tales como drones, track de monitoreo de CCTV



TIPOS DE PATRULLAJE

Estos son algunos factores a considerar en la selección del tipo de patrullaje a emplear:

- ❖ El costo inicial.
- ❖ El costo del mantenimiento.
- ❖ Extensión del área a ser patrullada.
- ❖ La necesidad para verificar los accesos de emergencia y otros equipos.
- ❖ El tipo de instalación a ser protegida, la imagen organizacional y cultural de la misma.
- ❖ El modelo de amenaza y el grado de vulnerabilidad de la instalación.
- ❖ Dependiendo del tipo de instalación y del nivel de riesgo, debemos tomar en cuenta las necesidades de patrullar en grupos o parejas, o el uso de perros para el patrullaje.



REGLA DE DOS HOMBRES

La regla dos-personas consiste en que dos personas autorizadas estén en conocimiento de una situación o actividad para evitar así comprometer la seguridad de la instalación en una sola persona.

La regla dos-personas se aplica a funciones como otorgamiento de acceso dentro del sitio, manejo de activos, información o equipamiento críticos.

Cada persona involucrada en una tarea de la regla dos-personas debe ser capaz de detectar la manipulación de la otra. La regla dos-personas no funcionará si los individuos involucrados relajan las exigencias debido a una larga amistad o sociedad.



PREPARACION DE PATRULLAJE.

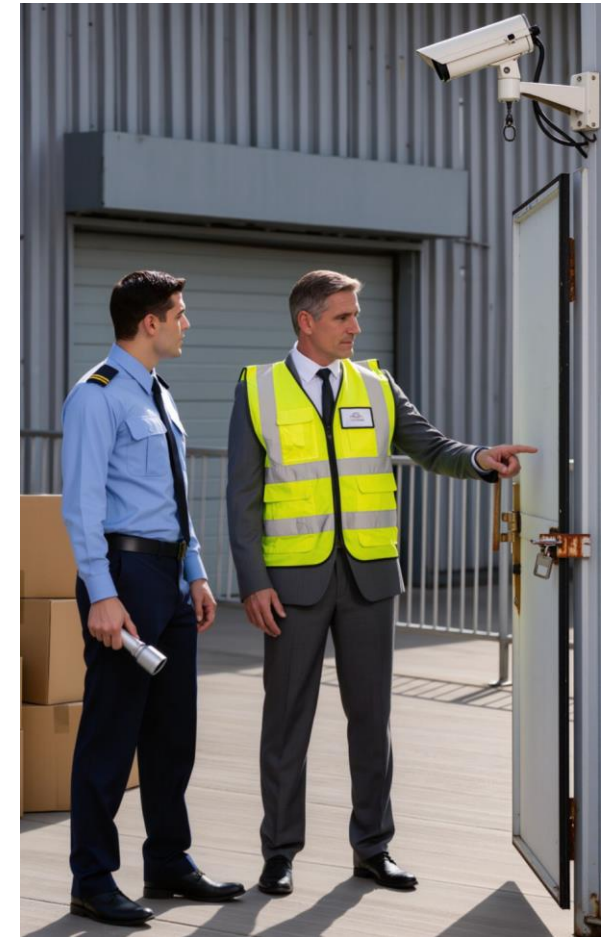
La preparación para ir al patrullaje no solamente es el acto físico de ponerse un uniforme; también requiere una preparación mental y psicológica, esto produce no solamente una impresión positiva en las personas a las que sirven, sino que también ayudan al oficial a realizar mejor su tarea.

- ✓ El uniforme del oficial debe ser usado correctamente, estar en buenas condiciones, aseado y limpio.
- ✓ El oficial debe tener una actitud positiva al ir a trabajar, su mente se debe centrar en el trabajo a realizarse.
- ✓ El oficial debe haber tenido descanso suficiente antes de ir a trabajar, pues él o ella necesitarán estar mental y físicamente alerta en la ejecución de su deber.
- ✓ Todo el personal y equipamiento necesario (adecuado al lugar y horario) debe ser verificado para asegurar que estos están trabajando en orden.
- •
- •
- •
- •
- •
- ✓ Es importante cuando se preparan para patrullar, que el oficial conozca las instalaciones y que él o ella estén debidamente protegidos.
- •
- ✓ El oficial que patrulla sabrá qué clase de conducta asumirá en determinado momento, de tal forma que sea considerado aceptable o normal en las instalaciones.



PREPARACION DE PATRULLAJE.

- ✓ El oficial exitoso es quien puede combinar una sospecha lógica con la habilidad de observación y tiene suficiente curiosidad natural para investigar esas condiciones que él o ella sienten como inusuales.
- ✓ Estas son algunas técnicas que realzan la capacidad del oficial para detectar situaciones inusuales.
- ✓ Familiarización con las personas en el medio en el que patrulla
- ✓ Inspección del equipamiento; crear el hábito de comprobar etiquetas de mantenimiento en el equipo.
- ✓ Familiarización con personal de mantenimiento y sus procedimientos.
- ✓ Visitar la estación central antes de iniciar cada ronda, si es posible.



PREPARACION DE PATRULLAJE.

- ✓ El oficial exitoso es quien puede combinar una sospecha lógica con la habilidad de observación y tiene suficiente curiosidad natural para investigar esas condiciones que él o ella sienten como inusuales.
- ✓ Estas son algunas técnicas que realzan la capacidad del oficial para detectar situaciones inusuales.
- ✓ Familiarización con las personas en el medio en el que patrulla
- ✓ Inspección del equipamiento; crear el hábito de comprobar etiquetas de mantenimiento en el equipo.
- ✓ Familiarización con personal de mantenimiento y sus procedimientos.
- ✓ Visitar la estación central antes de iniciar cada ronda, si es posible.



TECNICAS DE PATRULLAJE

En el mundo de la protección, la mayoría de la actividad de patrullaje está enfocada en la aprehensión de la conducta criminal, un efectivo oficial de patrullaje, siguiendo los procedimientos adecuados en su función puede obstaculizar el elemento crucial: la oportunidad de cometer el acto criminal. El patrullaje nunca es una rutina; cualquier cosa puede suceder en cualquier momento.

- El primer principio del patrullaje es que debe siempre realizarse en orden y direcciones aleatorias.
- El segundo principio del patrullaje se ata con los criterios del azar: la frecuencia del patrullaje debe también ser aleatoria.
- Otro principio de patrullaje es la comunicación continua; se deben seguir los siguientes procedimientos en el uso de la radio de dos vías:
 - Escuchar antes que hablar por radio.
 - Presionar el micrófono un segundo antes y después de hablar para asegurarse que todas y cada una de las palabras han sido transmitidas.
 - Hablar clara y lentamente, más de lo normal en el micrófono.
 - No hablar ni difundir información si no es necesario.
 - Siempre confirmar que el mensaje ha sido recibido.

TECNICAS DE PATRULLAJE

- Evitar el uso de la radio para blasfemias, bromas o información confidencial, es recomendable el uso de audífonos “manos libres” en áreas sensibles o públicas.



NO OLVIDAR

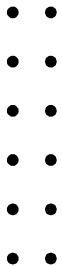
- ❖ Los delincuentes suelen mantenerse lejos de las áreas que consideran que son fuertemente patrulladas por la policía, guardias de seguridad o vecinos alertas. Del mismo modo, evitan barreras pasivas tales como alarmas, cercas, cerraduras o barreras físicas.
- ❖ Los criminales suelen buscar el camino más fácil y menos arriesgado. Los conceptos de vigilancia natural y guardianes competentes pueden ayudar a reducir la vulnerabilidad percibida en determinado sitio y hacerlo menos atractivo a los delincuentes.



FACTORES QUE INFLUYEN EN EL PATRULLAJE

La técnica de patrullaje es un método costoso de control de pérdidas, éste únicamente tiene sentido si el oficial cumple tres funciones:

1. **Identifica** potenciales fuentes de pérdidas futuras.
2. **Reporta** de manera clara y útil lo sucedido.
3. **Actúa** adecuadamente y a tiempo frente a ellas.



FACTORES QUE INFLUYEN EN EL PATRULLAJE

Al patrullar de debe recordar el acrónimo PERDIDA, relacionado con la teoría WAECUP:

P – Prácticas no profesionales/no éticas.

E – Errores.

R – Robo y comportamientos criminales.

D – Desperdicio.

I – Incidentes.

D – Desastres.

A – Accidentes.

TEORIA WAECUP

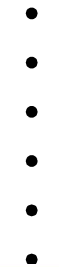
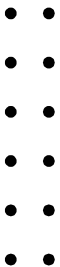
La **Teoría WAECUP** tiene sus orígenes en el campo de la **seguridad privada** y el **control de pérdidas (loss control)**.

Fue desarrollada en los **Estados Unidos** EN LOS AÑOS 80' como una alternativa al enfoque tradicional de seguridad que se centraba casi exclusivamente en la prevención del crimen.

Los autores que se asocian con la formulación inicial de este concepto son:

- **Norman R. Bottom**

- **John I. Kostanoski**



TEORIA WAEUCUP

- ❑ **W - Waste** (Desperdicio/Derroche): Pérdida de tiempo, recursos, horas-hombre, espacio, materiales, o el uso innecesario de servicios (luces, calor, agua, etc.).
- ❑ **A - Accident** (Accidente): Eventos no intencionales que causan lesiones, tiempo de inactividad, daños a la propiedad, o aumentos en los costos de compensación laboral.
- ❑ **E - Error** (Error): Errores en la planificación, la ejecución, la toma de decisiones o la omisión que resultan en pérdidas financieras, operacionales o de reputación.
- ❑ **C - Crime** (Delito/Crimen): Actos intencionales (robo, fraude, vandalismo, sabotaje, etc.) que causan pérdidas o lesiones.
- ❑ **UP - Unethical/Unprofessional Practices** (Prácticas No Éticas/No Profesionales):
 - • Comportamientos como la mala conducta, la discriminación, la tergiversación, el conflicto de intereses o la violación de políticas que resultan en pérdidas para la organización.
 - •
 - •
 - • Esta teoría promueve un enfoque de control de pérdidas más amplio que el tradicional, que a menudo se centraba solo en el crimen. **WAEUCUP** sostiene que la mayor parte de las pérdidas empresariales provienen de las categorías no criminales (W, A, E y UP), y por lo tanto, la función de protección debe abordarlas todas.
 - •
 - •
 - •

FACTORES QUE INFLUYEN EN EL PATRULLAJE

Los oficiales de patrullaje deben ser cuidadosos al fraternizar con los empleados, la observación y la percepción son importantes para que las técnicas de patrullaje sean eficaces.

Prácticas NO profesionales incluyen :

- ❖ Fraude.
- ❖ Fatiga.
- ❖ Aburrimiento.
- ❖ No seguir procedimientos.
- ❖ Personal con problemas.
- ❖ Negligencias al caer siempre en errores conocidos.
- ❖ Realizar Actividades diferentes a las contratadas.
- ❖ Sentidos errados.
- ❖ Malas condiciones ambientales.
- ❖ Distancia.
- ❖ Tiempo.
- ❖ Duración de contribución.

VIGILANCIA EN PUESTOS FIJOS

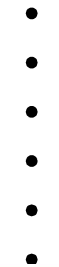
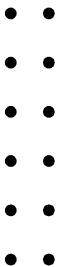
Los puestos fijos atendidos por el personal de protección son una actividad fundamental del sistema de protección; inclusive muchas situaciones requieren el uso de oficiales móviles en puestos fijos de instalaciones temporales, por ejemplo: eventos públicos, en puntos de control del tráfico durante horas pico o durante períodos de intensa protección, tales como huelgas.

Consideraciones:

- ✓ La misión u objetivo del puesto debe ser claramente establecida.
- ✓ Los deberes específicos según lo asignado por mandato de las órdenes de puesto deben ser leídos y entendidos.
- ✓ Las órdenes de puesto deben mantenerse limpias, ordenadas y aseguradas.
- ✓ Mantener una conducta poco evidente, el aviso de la presencia física debe seguir el mismo principio que durante el patrullaje: “Ver a otros antes de que ellos te vean a ti”.
- ✓ Todo el equipo, especialmente el de comunicaciones debe ser verificado apenas se llegue al puesto.
- ✓ Los oficiales que son relevados del puesto deben informar completamente al oficial que los releva.

VIGILANCIA EN PUESTOS FIJOS

- ✓ En una situación de alta amenaza, como peleas, disturbios civiles o manifestaciones que pueden dañar a un oficial, una ruta de retirada debe estar siempre abierta al oficial que trabaja en el puesto.
- ✓ una razonable comodidad debe ser suministrada a los oficiales en sus puestos
- ✓ Los puestos fijos deben ser siempre visibles desde otros puestos, oficiales en patrullaje (a pie o en vehículo) o mediante Circuitos Cerrados de Televisión (CCTV).
- ✓ Los Oficiales no deben salir de sus puestos hasta que sean apropiadamente relevados o su supervisor considere que la misión ha sido cumplida.



CONCLUSIONES

La necesidad de patrullaje no es un requerimiento reciente, pero el oficial de Protección de hoy tiene muchas más tareas y responsabilidades que sus predecesores; él o ella deben ser técnicamente competentes en técnicas de patrullaje, leyes, reglas y regulaciones pertinentes a la protección y otras numerosas áreas de responsabilidad, como son: detectar, prevenir y disuadir pérdidas, enfrentar incendios o emergencias médicas.

En conclusión, el funcionamiento profesional de la patrulla puede suponer el uso de las siguientes siglas:

P REPARACIÓN.

A LERTA.

T OTAL MINUCIOSIDAD.

R EPORTES.

O BSERVACIÓN.

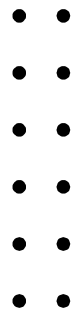
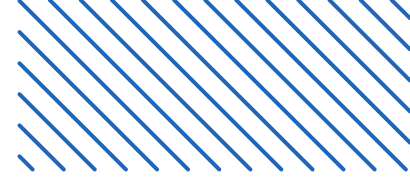
L ENGUAJE (COMUNICACIÓN).

• •
• •
• •
• •
• •
• •
• •

• •
• •
• •
• •
• •
• •
• •

BIBLIOGRAFIA

- ✓ ASIS International. (2016). Enterprise security risk management (ESRM): Chapters and councils. Consultado September 10, 2019, de https://asischicago.net/images/ASIS_International_ESRM_Slideshow.pdf.
- ✓ Brownyard, T. (n.d.). Security magazine | The business magazine for security executives. Accessed May 18, 2019. <https://www.securitymagazine.com/authors/1806-torybrownyard>.
- ✓ CrimeSolutions.gov, National Institute of Justice. (2016, November 28). Program profile: Police body-worn cameras (Rialto, Calif.). Consultado de <https://www.crimesolutions.gov/ProgramDetails.aspx?ID=499>.
- ✓ Doyle, A. (2019). Why employers value critical thinking. The balance careers. Last modified November 26, 2014. <https://www.thebalancecareers.com/critical-thinking-definitionwith-examples-2063745>.
- ✓ Fennelly, L. J., & Perry, M. A. (2017). Physical security: 150 things you should know (2nd ed.). Cambridge, MA: Butterworth-Heinemann.



SEGURIDAD INDUSTRIAL Y EL OFICIAL DE PROTECCIÓN

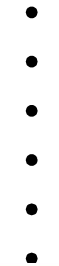
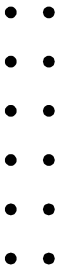
Manual CPO.



CPO®

INTRODUCCION

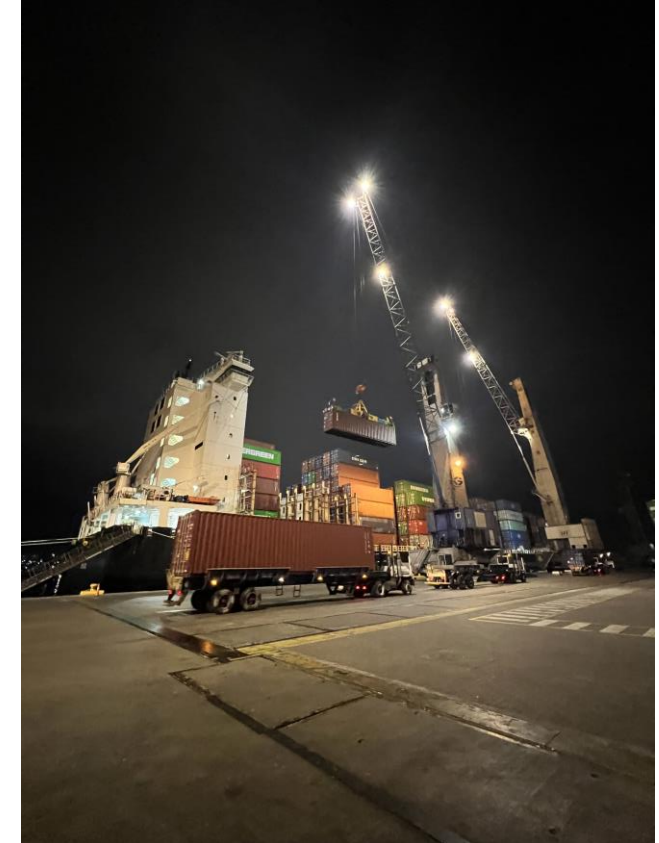
La disciplina de seguridad industrial (safety) -también llamada seguridad laboral cuando no incluye procesos industriales- y de protección (security) comparten objetivos comunes, fundamentalmente la conservación de los recursos de la compañía, vida del hombre y bienes materiales. Muchas compañías combinan las disciplinas de seguridad, protección, y protección contra incendios en un solo departamento debido a sus objetivos comunes.



ELEMENTOS BÁSICOS DE UN PROGRAMA DE SEGURIDAD

Son elementos básicos de un programa de seguridad industrial:

- ❖ Políticas de Seguridad industrial de la Compañía.
- ❖ Reglas y procedimientos de Seguridad industrial.
- ❖ Comités de Seguridad industrial.
- ❖ Auditorias o Inspecciones de Seguridad industrial.
- ❖ Entrenamiento en Seguridad industrial.
- ❖ Conocimiento y motivación en Seguridad industrial.
- ❖ Programas de Seguridad industrial para vehículos.
- ❖ Investigación de accidentes.



HECHOS DOMINANTES EN ACCIDENTES

El oficial de protección debe estar bien informado de los hechos dominantes en accidentes.

Naturaleza del daño – tipo de daño físico.

Parte del cuerpo – la parte del cuerpo de la persona lesionada.

Fuente del daño – el agente, el objeto, la situación.

Tipo de Accidente – el evento el cual es directamente el resultado del daño.

- • **Factores de riesgo** – la condición o acto que permitió que ocurriera el evento.
- •
- •

- • **Lugar del accidente** – parte del local en el cual el daño se dio.
- •
- •



EL ACCIDENTE

Un accidente es un acontecimiento inesperado en el cual el contacto físico se hace entre un trabajador y cierto objeto o se expone a una sustancia que interrumpa el trabajo.

Éstos son los tres elementos a recordar sobre los accidentes:

- Un accidente es un evento inesperado.
- Existe contacto, exposición o sofreesfuerzo.
- El trabajo se detiene o se retrasa.



TIPOS DE ACCIDENTE

TIPOS DE ACCIDENTES

Los accidentes normalmente involucran un contacto físico entre el trabajador y algún objeto, sustancia o exposición. Con esto en mente, los accidentes están categorizados dentro de los siguientes once tipos básicos:

- Golpes por
- Contactos por
- Golpes contra
- Contacto con
- Atrapado en
- Detenido en
- Atrapado entre
- Caída de diferente nivel
- Caída en igual nivel
- Exposición
- Sobre esfuerzo



CAUSA DE LOS ACCIDENTES

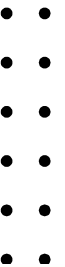
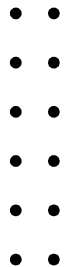
Existen dos causas básicas de accidentes:

Actos inseguros.- Acciones de los trabajadores que se desvían de los procedimientos de trabajo seguro, que causa o contribuye a un accidente.

Los **factores personales** son características o condiciones personales que pueden causar o influir comportamientos inseguros en el trabajador.

Condiciones inseguras.- Cualquier condición de estructuras, material, herramientas, equipo, maquinaria u otras condiciones en el ambiente del trabajador que causa o contribuye a un accidente.

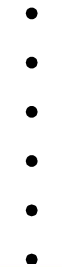
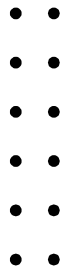
Una **causa de fuente** es cualquier condición insegura con una fuente específica. Una causa de fuente puede contribuir a un accidente aislado, por ejemplo, ropa normal que se mojó o errores de mantenimiento preventivo en una máquina específica.



LA FUNCION DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN EN SEGURIDAD INDUSTRIAL

El oficial de protección que observa una violación a las normas de seguridad en un trabajador – acto inseguro – debe hacer lo siguiente:

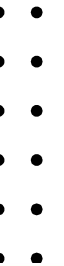
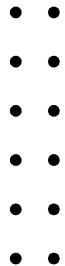
- Registrar el nombre del trabajador y hacerle notar el incumplimiento.
- Notificar al supervisor del trabajador para que retroalimente sobre el incumplimiento.
- Documentar la violación de seguridad y transmitirla en un reporte a la gerencia.



LA FUNCION DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN EN SEGURIDAD INDUSTRIAL

El oficial de protección que observa una condición insegura debe hacer lo siguiente:

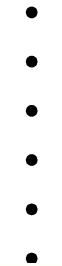
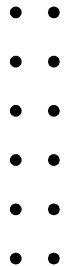
- ❖ Corregir la condición o indicar a alguien que pueda corregirla.
- ❖ Notificar al supervisor del trabajador indicándole la violación a la seguridad cometida.
- ❖ Documentar el peligro o condición insegura y la acción tomada en el reporte para una acción apropiada.



LA FUNCION DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN EN SEGURIDAD INDUSTRIAL

El oficial de protección presente cuando un evento inseguro se ha materializado –ha ocurrido un accidente–, deberá:

- ❖ Pedir apoyo.
- ❖ Asistir a las personas heridas.
- ❖ Asegurar el área.



PELIGROS COMUNES A IDENTIFICAR EN SEGURIDAD INDUSTRIAL

❖ Protección de incendios:

- ✓ Violación a las regulaciones de no fumar.
- ✓ Inusual olor, especialmente humo.
- ✓ Obstrucción de los pasillos y puerta de incendios.
- ✓ Signos de salida inadecuados.
- ✓ Impedimentos frente a los hidrantes, cajas de alarmas, extintores.
- ✓ Cables eléctricos y cafeteras encendidas.
- ✓ Pintura o área de pinturas pobremente ventilada y asegurada.
- ✓ Equipo contra incendios desaparecidos.

❖ Peligros domésticos:

- ✓ Barandillas y escaleras perdidas.
- ✓ Inadecuados contenedores de basura.
- ✓ Vidrios rotos.
- ✓ Cables, tuberías, alambre cruzados.
- ✓ Obstrucciones aisladas.
- ✓ Grietas, huecos, roturas en lotes de parqueo, vías y veredas.

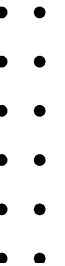
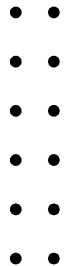
PELIGROS COMUNES A IDENTIFICAR EN SEGURIDAD INDUSTRIAL

❖ Salidas de Emergencias:

Luces de emergencia desaparecidas.
puertas no apropiadas para salidas de emergencia.
Marco de la salida de emergencia inapropiado.
Sistema de pánico en las puertas inapropiado.

❖ El vehículo y seguridad vehicular

Procedimientos de mantenimiento preventivo incorrecto.
Vehículo parqueado en la línea de incendio o bloqueando la salida de emergencias.
Vehículo sin la apropiada señalización y luces.
Llantas para las condiciones viales inapropiadas



PELIGROS COMUNES A IDENTIFICAR EN SEGURIDAD INDUSTRIAL

❖ Elementos de Protección Personal:

Equipo de trabajo inapropiado.
Uso inadecuado del protector de ojos.
Inexistencia del uso del protector auditivo.
Inexistencia del uso de botas de protección.
Deficiente mantenimiento del equipo de protección respiratoria.
Uso inapropiado de la ropa de protección.

❖ Mantenición de maquinaria

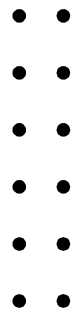
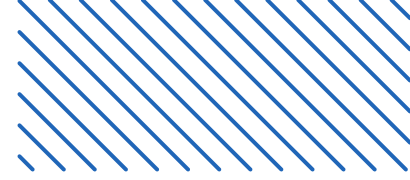
Carencia del adecuado aseguramiento.
Correas gastadas, poleas, engranajes, entre otros.
Trabajadores operando maquinaria con ropa holgada.

❖ Otros peligros:

Equipo de primeros auxilios mal guardados y mantenidos.
Rutas de emergencia no marcadas adecuadamente.
Rotura o daño del equipo.
Inapropiado etiquetaje de cosas peligrosas.

• •
• •
• •
• •
• •
• •
• •

• •
• •
• •
• •
• •
• •
• •



CONTROL DE MANIFESTACIONES

Manual CPO.

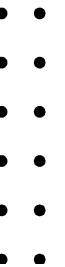
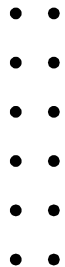


CPO©

INTRODUCCION

Cada vez que las personas se agrupan en gran cantidad como en eventos atléticos, desfiles, huelgas, demostraciones de paz, protestas, entre otros, existe una potencial amenaza.

Cuando ocurren disturbios, restaurar el orden público se convierte en responsabilidad de la policía, es importante por lo tanto que la policía y las fuerzas de protección, puedan rápidamente evaluar si una muchedumbre se pudiera volver incontrolable. Si detectamos evidencias de que esto pueda suceder, la muchedumbre debe ser detenida inmediatamente para prevenir desordenes.



DEFINICIONES

Multitudes – Concentración de personas que presentan conductas en las que se requiere la presencia de la policía para mantener el orden.

Demostraciones Organizadas – Una manifestación que está exhibiendo simpatía para o contra alguna autoridad o alguna condición política, económica o social.

Disturbios – Un quebranto del orden cometido con violencia por tres o más personas con un propósito en común para concertar acciones contra cualquiera que se oponga a ellos.

Desastres – Un desastre significa cualquier condición extrema o catastrófica el cual pone en peligro o resulta en pérdidas de la vida y/o la propiedad.



FORMACION DE MANIFESTACIONES

Una manifestación puede ser planificada o nacer de una reunión casual o temporal que no tiene ningún comportamiento cohesivo en el grupo; el segundo caso no tiene ninguna organización o unidad de propósito, más allá de la mera curiosidad y de que sus miembros vienen y van.

Miradas despectivas, empujones innecesarios y actitudes similares causan el resentimiento inmediato en las personas y llegan a ser las causas de agresividad, entonces los miembros de estas manifestaciones a pesar de tener poca dependencia entre sí, establecen un propósito – se perfilan juntos para compartir una experiencia común.



CAUSAS DE LAS FORMACIONES DE MANIFESTACIONES

Causas básicas – La razón básica para la formación de cualquier manifestación es la ocurrida en cualquier evento que es de interés común para cada individuo.

Causas casuales – Estas manifestaciones casuales pueden reunirse en un área de compras o en eventos deportivos.

Causas emocionales – Las manifestaciones que son formadas debido a eventos que han incitado a emociones del individuo son casi invariablemente rebeldes y problemáticas, pues las emociones ciegan las razones.

Social – Las manifestaciones resultan de diferencias raciales o religiosas o una exacerbación de celebraciones, deportes u otro evento similar.

Política – Una causa común política puede resultar en contra de poderes políticos o disputas políticas por otras maneras ilegales.



CAUSAS DE LAS FORMACIONES DE MANIFESTACIONES

Económico – La causa económica de disturbios surge de condiciones como desacuerdos entre gerentes o trabajadores, condiciones extremas de pobreza por las que las personas recurre a la violencia para obtener mejoras de vida.

Ausencia de autoridad – La ausencia de autoridad o fallas de autoridad para llevar sus responsabilidades, puede crear que las personas piensen que pueden violentar la ley sin miedo a represalias.

Desastres – Las condiciones de desastres pueden darse en disturbios de violencia emocional entre las personas debido al miedo, pérdidas, heridas o muerte.



FACTORES PSICOLOGICOS DE LAS MANIFESTACIONES

Es importante entender que a menudo grupos de personas que inicialmente estaban desinteresadas rápidamente incrementa su tamaño y pueden cambiar de dirección, de grupos pacifistas hacia la desobediencia civil.

El efecto de esta bola de nieve es causado por factores psicológicos que causan que las manifestaciones:

- ❖ **Protección** – Ciertos individuos pueden ser involucrados en una manifestación debido al sentimiento de protección y seguridad que es proporcionado mientras están asociados en grandes cantidades.

Factores que facilitan el descontrol emocional



FACTORES PSICOLOGICOS DE LAS MANIFESTACIONES

Sugerencia – Las personas se unen a una manifestación para aceptar las ideas de un miembro dominante sin una objeción consciente. Si el miembro dominante es suficientemente fuerte en sus palabras e ideas, puede agitar al buen juicio de las personas.

Novedad – Un individuo puede unirse a una manifestación para romper su rutina y a través de la persuasión y sugerencia entusiasta puede considerar unirse bajo estas nuevas circunstancias.

Pérdida de Identidad – El individuo tiende a perder su propia conciencia e identidad en una manifestación, consecuentemente pueden sentir la seguridad de que no pueden ser detectados ni acusados por cualquier daño de su parte.

Liberación de emociones – Los prejuicios y deseos insatisfechos del individuo que son normalmente reprimidos, pueden ser liberados en una manifestación. Esta liberación temporal de emociones es un incentivo fuerte para que un individuo pueda participar en actividades o protestas.

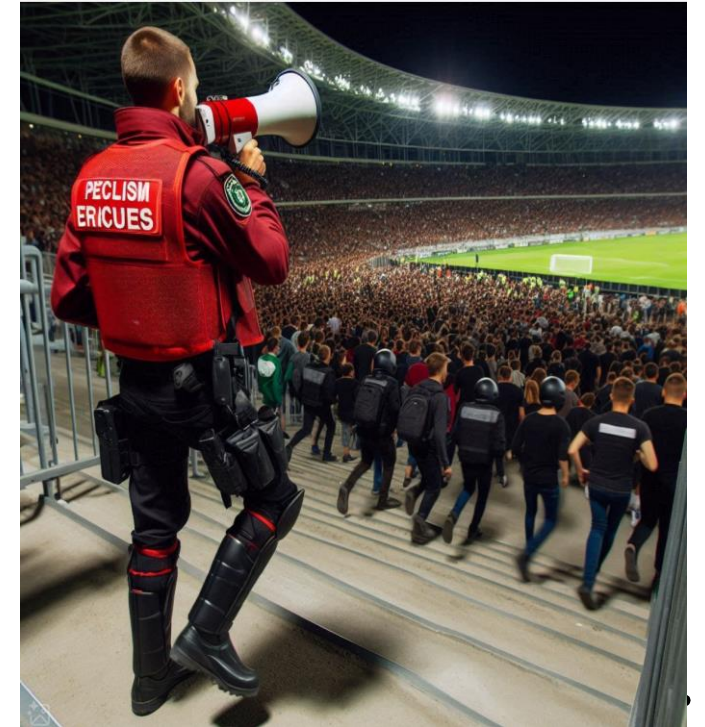


TIPOS DE MANIFESTACIONES

El comportamiento de los manifestantes varía extensamente dependiendo de su interés o motivación.

El espectro siguiente representa la mayor parte de los tipos de manifestantes que se pueden encontrar:

- ❖ Consumista.
- ❖ Expresivo.
- ❖ Espectador.
- ❖ Hostil.
- ❖ Escape.



ACCIONES DE MANIFESTANTES Y CONTRAMEDIDAS SUGERIDAS

La mayoría de las manifestaciones en general no recurren a la violencia, sin embargo cualquier manifestación es potencialmente peligrosa o por lo menos potencialmente agresiva.

Una manifestación hostil es generalmente ruidosa y amenazante, sus miembros individuales podrían acosar al personal de protección; las manifestaciones expresarán a menudo su resentimiento y hostilidad hacia los asignados a mantener el orden. Para controlar a una manifestación de esta categoría, la suficiente presencia oficial es básica para lograr su éxito.



CONTRAMEDIDAS SUGERIDAS

- ✓ Retirando o aislando a individuos implicados en la ejecución de un evento antes de que la muchedumbre puede alcanzar su propósito.
- ✓ Fragmentando a la manifestación en grupos aislados pequeños.
- ✓ Desviando la atención de la manifestación.
- ✓ Una manifestación que crece en hostilidad y desafía el orden, para ser dispersada puede también ser controlada forzando a los individuos a enfocar su atención en sí mismos más allá de los objetivos del grupo.
- ✓ Usar a un líder reconocido.
- ✓ Tratar de prevenir el pánico que se desarrollaría en una manifestación.
- ✓ Mostrar colaboración, calma y actitud de confianza. El altoparlante debe ser usado solo para dar dirección e información.
- ✓ Usar a los miembros organizadores de la manifestación para calmar o aislar a las personas histéricas.
- ✓ Proporcionar primeros auxilios y atención médica a quien se haya lastimado o quien sea frágil, particularmente mujeres y niños.
- ✓ El uso de la protección para bloquear las rutas y encauzar al movimiento en la dirección deseada.

CONTRAMEDIDAS SUGERIDAS

- ✓ Retirando o aislando a individuos implicados en la ejecución de un evento antes de que la muchedumbre puede alcanzar su propósito.
- ✓ Fragmentando a la manifestación en grupos aislados pequeños.
- ✓ Desviando la atención de la manifestación.
- ✓ Una manifestación que crece en hostilidad y desafía el orden, para ser dispersada puede también ser controlada forzando a los individuos a enfocar su atención en sí mismos más allá de los objetivos del grupo.
- ✓ Usar a un líder reconocido.
- ✓ Tratar de prevenir el pánico que se desarrollaría en una manifestación.
- ✓ Mostrar colaboración, calma y actitud de confianza. El altoparlante debe ser usado solo para dar dirección e información.
- ✓ Usar a los miembros organizadores de la manifestación para calmar o aislar a las personas histéricas.
- ✓ Proporcionar primeros auxilios y atención médica a quien se haya lastimado o quien sea frágil, particularmente mujeres y niños.
- ✓ El uso de la protección para bloquear las rutas y encauzar al movimiento en la dirección deseada.

CONTRAMEDIDAS SUGERIDAS

PROTECCIÓN DE DEMOSTRACIONES ORGANIZADAS

Los espectadores que no guardan simpatía con la demostración constituyen una potencial amenaza para las fuerzas de control, quienes tienen que proteger al público del surgimiento de posibles manifestantes que infringen los derechos de los demás. Tales grupos pueden procurar desacreditar a la protección por el hostigamiento durante el retiro, recurriendo a gritos de “brutalidad”, levantando las manos como si fueran aplastados y emitiendo lágrimas de dolor cuando están frente a la presencia de cámaras.

FORMACIÓN DEL DISTURBIO

La muchedumbre o la demostración pacífica se tornarán en un disturbio si ha sido pre-condicionada por acontecimientos irritantes, nacimiento de rumores o por agitadores profesionales quienes apelan a los niveles emocionales sobre la razón. Esta puede ser influenciada a menudo por el debilitamiento evidente de la fuerza y de las actitudes de los grupos de protección asignados para preservar la paz.

RESPONSABILIDAD Y CONDUCTA DE LOS GRUPOS DE PROTECCIÓN

- ✓ ¿Se requiere la implicación de la policía?
- ✓ Ubicación del evento.
- ✓ Época del año, tipo de ambiente y entorno.
- ✓ Centro de Operaciones / comunicaciones.
- ✓ Barreras (estas incluyen defensas metálicas, cuerdas y puntales).
- ✓ Medios de Comunicación (radio, teléfono, sistema de altoparlantes).
- ✓ Ruta de evacuación.
- ✓ Procedimientos en caso de incendios y primeros auxilios.
- ✓ Ambulancia y cuartos de primeros auxilios.
- ✓ Hospitales, clínicas o doctores disponibles.
- ✓ Área de observación para medios de comunicación.
- ✓ Entrada y salida del lugar para VIP.
- ✓ Parqueadero

- ✓ Baños.
- ✓ Puestos de comida.
- ✓ Custodia de mercadería y valores.
- ✓ Accesos y áreas para personas discapacitadas.
- ✓ Entretenimiento antes o después del evento.
- ✓ Señalética.
- ✓ Coordinación y sincronía de agenda.
- ✓ Número del personal de protección y grado de experiencia requerida.
- ✓ Noticias relacionadas y cobertura previa.
- ✓ Fuentes alternativas de energía.
- ✓ Tamaño de la manifestación esperada.
- ✓ Vehículo para movimiento del VIP, entre otros.

COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL

De pie en su puesto sin rendirse; su trabajo es mantener el orden y proteger la propiedad y la vida de las personas.

- ❖ Aprender a los infractores.
- ❖ Usar una razonable fuerza para hacer cumplir la ley.
- ❖ Mantener controlada la franja de la muchedumbre.
- ❖ Asistir a los oficiales, en caso de que tengan algún problema.
- ❖ Abstenerse de participar en actividades del evento.

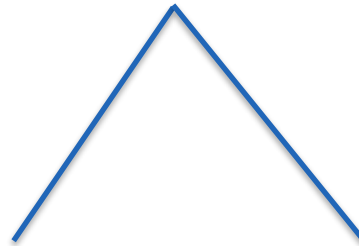
La protección debe extenderse a todas las personas. Esto significa tratamiento igualitario y justo para todos. Si observa un grupo de personas con reacción hostil, nunca vacile en solicitar asistencia pública, es importante que el orden sea restablecido. Siempre que Usted esté enfrentándose con una manifestación excitada u hostil, recuerde que es potencialmente peligroso enfrentarlas y puede requerir únicamente un leve incidente para que la multitud se violente

PROCEDIMIENTOS DE DESPLIEGUE PARA EL CONTROL DE MANIFESTACIONES

Las formaciones de control de manifestaciones y bloqueos usados por las fuerzas de control existen en las siguientes formas:

a)Punta de Flecha.

Este es usado para golpear y dividir a una manifestación o movilización, proporcionando una escolta para una (s) persona (s) en un punto dado a través de una reunión cordial o dentro una manifestación desorganizada; el uso de una punta de flecha invertida en la parte de atrás de la formación dará una protección completa alrededor.

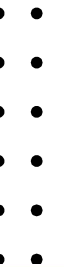
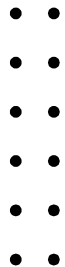
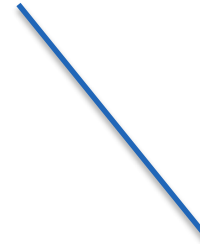


PROCEDIMIENTOS DE DESPLIEGUE PARA EL CONTROL DE MANIFESTACIONES

Las formaciones de control de manifestaciones y bloqueos usados por las fuerzas de control existen en las siguientes formas:

b)FLANCO DERECHO E IZQUIERDO

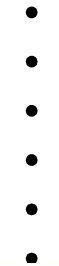
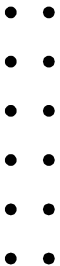
Utilizado para mover una manifestación a la derecha o izquierda o alejar a una manifestación desde el frente de un edificio, resguardo, entre otros.



PROCEDIMIENTOS DE DESPLIEGUE PARA EL CONTROL DE MANIFESTACIONES

Las formaciones de control de manifestaciones y bloqueos usados por las fuerzas de control existen en las siguientes formas:

c) **En la línea.** Usado para mover a una manifestación en línea recta en la calle.

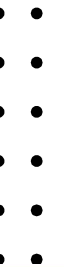
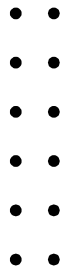


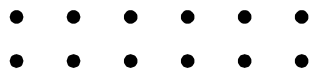
BIBLIOGRAFIA

ASIS International. (2011). Protection of assets: Applications. Alexandria, VA.

Berlonghi, A. (1990). The special event risk management manual. Dana Point, CA: A. Berlonghi.

TIPS (Training for Intervention ProcedureS). (2018). Official TIPS Alcohol Certification Site j eTIPS j. Consultado de Health Communications, Inc. website: www.gettips.com/index.html.





PREGUNTAS DE AUTOEVALUACIÓN